

# Como Realizar Auditoria Operacional de Ações e Programas de Governo e como Elaborar o Relatório de Gestão da Prestação de Contas Anual

**ONLINE (AO VIVO)**

**Nos dias 02 a 05 de dezembro de 2024**

**Carga Horária: 16 h/a 13h30 às 17h30, horário de Brasília**

## **OBJETIVO**

O curso tem por objetivo capacitar os alunos para os trabalhos de planejamento e execução das principais atividades e rotinas que envolvem a Auditoria Operacional, com vistas à avaliação da eficiência e da eficácia das ações e dos programas orçamentários e geração de informações úteis para elaboração do Relatório de Gestão dos órgãos da Administração Pública.

## **PÚBLICO ALVO**

Secretários, subsecretários, auditores, gerentes de projetos e programas de governo e demais servidores que atuam nos órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, empresas públicas, sociedades de economia mista, sindicatos, associações, conselhos de classes profissionais e outros interessados que se relacionem com o tema proposto.

## **PROGRAMAÇÃO**

1. Auditoria operacional - conceito e objetivos
2. Auditoria de regularidade e auditoria operacional
3. Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público
  - 3.1 NBASP 300 (ISSAI 300) - Princípios de Auditoria Operacional/ISSAI 3
  - 3.2 NBASP 3000 (ISSAI 3000) - Norma para Auditoria Operacional
4. Diagrama de insumo-produto da auditoria operacional
  - 4.1 Análise Quanti-Qualitativa
5. Ciclo da auditoria operacional:
  - 5.1 Planejamento
  - 5.2 Execução
  - 5.3 Relatório/Comunicação
6. Técnicas para Identificação e tratamento dos Riscos da unidade organizacional associados à gestão de ações e programas de governo:
  - 6.1 Brainstorming
  - 6.2 Análise Stakeholder
  - 6.3 Análise SWOT (análise do ambiente, diagrama de verificação de risco)
  - 6.4 Árvore de falhas,
  - 6.5 Formulário 5 Porquês
  - 6.6 Formulário FEMEA
7. Planejamento da auditoria operacional:
  - 7.1 Matriz de Planejamento (estrutura, questão de auditoria, informações requeridas, fontes de informação, coleta de dados - procedimentos, estratégia metodológica, análise de dados, limitações, resultados)
  - 7.2. Projeto de auditoria operacional (conteúdo, matriz de procedimentos, seleção de amostras)
8. Execução da auditoria operacional

- 8.1 Achado de auditoria – critério, condição, causa e efeito
- 9. Relatório/Comunicação (requisitos, comentários do gestor, divulgação)
- 10. Estudo de caso
- 10.1. Oficinas Práticas de Auditoria Operacional:
- 10.2. Como elaborar um Plano de Auditoria Operacional
- 10.3. Como elaborar uma Matriz de Procedimentos
- 10.4. Como selecionar amostras
- 10.5. Como elaborar uma Matriz de Achados
- 10.6. Como relatar/comunicar o resultado da auditoria operacional e elaborar o Relatório de Gestão da Prestação de Contas Anual

19 de Janeiro de 2023

### FACILITADOR

**Edilson Barbosa:** Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo; Secretário de Estado; Auditor Geral do Estado; Diretor e Presidente de Autarquias Federal e Estadual; Subsecretário de Estado; Assessor Especial de Governos; Membro do Conselho Estadual de Controle Interno; Presidente e Membro de Conselhos de Administração em entidades públicas e privadas; Presidente e Membro de Comissão de Licitações; Gestor de Contratos; Bacharel e Mestre em Ciências Contábeis; Especialista em Administração Pública, Auditoria e Controladoria; Risk Management Leader; Instrutor de Escolas de Contas Públicas e empresas de treinamento/capacitação nas áreas de auditoria, controle interno, orçamento público (PPA, LDO e LOA), Tomada de Contas Especial, folha de pagamento e gestão de riscos; Controlador Interno; Professor de cursos de Pós-Graduação; Coordenador de Comissões Técnicas de Análise da Prestação de Contas do Poder Executivo; Coordenador de consultorias em empresas com atuação nas áreas pública e privada. Pesquisador e articulista.

### INVESTIMENTO

R\$ 2.390,00 (Dois mil trezentos e noventa reais) por participante

#### **Este curso inclui:**

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- Material de apoio personalizado (apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download)
- 20 dias de Replay após a sua Realização
- Certificado de Conclusão

### DEMAIS INFORMAÇÕES

A Capacity Treinamentos, através dos treinamentos online, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

#### **Características:**

- \* Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
- \* Duração do curso: 16 horas
- \* Emissão do certificado em formato digital.

#### **REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:**

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

**Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.**

#### **AMBIENTE:**

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

#### **ACESSO:**

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

#### **METODOLOGIA:**

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

#### **CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:**

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 07 (sete) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. **A Capacity Treinamentos** reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

#### **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63
- END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 - Planaltina, Brasília-DF
- CEP: 73.350-301

#### **DADOS BANCÁRIOS**

- Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9
- CADASTRADA NO SICAF

#### **INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento
- [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)
- [inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)
- Fone: (61) 3049-3091
- Whatsapp: (61) 98442-1761
- Site: [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)