

# Contabilização e Conciliação da Folha de Pagamento Aplicadas ao Setor Público

**Com o Auditor Fiscal da Receita Federal: João Luiz Póvoa**

**ONLINE (AO VIVO)**

**Nos dias 24 e 25 de abril de 2025**

**Carga Horária: 16h/a de 8h30 às 17h30, horário de Brasília**

## OBJETIVO

- ❖ Estabelecer um cronograma de informações necessárias, para a conformidade na elaboração da Folha de Pagamento e com ênfase às situações específicas que ocorrem, com transmissão destes detalhamentos com clareza e com compreensão dos presentes na sala de capacitação,
- ❖ Uma análise detalhada sobre as incidências tributárias aplicadas nas rubricas de Folha de Pagamento, à Luz da legislação. Uma interpretação fiscal, e
- ❖ Ficar clara a conexão obrigatória entre execução de Folha de Pagamento e sua Contabilização, com detalhamento necessário à compreensão dos representantes da área Contábil.
- ❖ Ter uma visão clara da folha de pagamento e seu papel na estrutura da Entidade com os componentes que conduzem o cotidiano,
- ❖ Tratando de situações especiais na elaboração, na contabilização e da conciliação da Folha de Pagamento na era da Escrituração Fiscal Digital – EFD eSocial que é um grande desafio nos dias de intensa mudança que vivemos,
- ❖ Interligação das Escriturações Fiscais Digitais (eSocial / Reinf) e a Confissão Tributária em Estado de Conformidade (DCTFWeb),
- ❖ Demonstrar novas técnicas de trabalho e a compreensão necessária, na execução das atividades e análises realizadas
- ❖ Dotar os participantes sobre a importância de realizar a contabilização e a conciliação de forma correta e dentro da legislação.

## PÚBLICO ALVO

Alcança os envolvidos com a escrituração da Folha de Pagamento, sua contabilização, bem como representantes da área de Auditoria Interna, Planejamento e Análises Contábeis-Financeiras.

## METODOLOGIA

Estimular os participantes a este aprendizado como forma de agregação de valor ao seu próprio trabalho. Adotando uma metodologia pratica de trabalho com teoria e exercícios que iram fixar os conhecimentos.

### **Benefícios**

Dotar cada participante de conhecimento para desempenhar com excelente desenvoltura e rendimento suas funções, dentro da legislação.

**Dinâmica em Grupo e Painel de Conformidades**, contemplando toda a legislação e normas atualizadas, alcançando a Administração Pública em Geral, inclusive Autarquias Especiais.

## **PROGRAMAÇÃO**

- ❖ O Que é a Folha de Pagamento
- ❖ A era da Escrita Fiscal Digital eSocial
- ❖ Folha de Pagamento x Contabilidade
- ❖ Conceito de Rendimentos, Descontos, Informativas,
- ❖ As incidências tributárias e trabalhistas, aplicadas no Foco Fiscal
- ❖ Tabela de Rubricas e seus registros de crédito, desconto, devolução financeira e retificação do lançamento
- ❖ Reflexos tributários em relação ao Período de Apuração – Registros mensais, retificações e exclusões,
- ❖ Remuneração, Retenção na Fonte - Previdência Social e Imposto sobre a Renda
- ❖ Teto Constitucional aplicado, de acordo com a Esfera da Entidade
- ❖ FGTS e seus registros à contabilização, quando assim aplicado
- ❖ PARTE II
- ❖ Classificação Contábil dos Elementos da Folha de Pagamento
- ❖ Contas Contábeis e o Plano de Contas – eSocial x registros contábeis, elementos e natureza das contas
- ❖ Princípios Contábeis
- ❖ Contabilização das Contribuições Previdenciárias e reflexos FAP – RAT AJUSTADO
- ❖ Contabilização das Remunerações, Férias, 13º Salário e indenizações – Período de Apuração
- ❖ Conciliação da Folha de Pagamento
- ❖ Sistema Orçamentário - Aprovação e Execução do Planejamento e Orçamento
- ❖ Despesa Orçamentária por Natureza em Conformidade
- ❖ Sistemas Aplicativos e integrados – parametrização de acordo com leiautes dos Sistemas dos Órgãos Fiscalizadores

## **FACILITADOR**

### **João Luiz Póvoa:**

- 1- Experiência no setor público, exercendo o cargo de Auditor Fiscal da Receita Federal do Brasil – RFB, com realização de Auditoria Fiscal Externa e de Trabalhos Conjuntos com a Procuradoria da Fazenda Nacional – PFN, em relação aos Créditos Tributários - Fazendário e Previdenciário
- 2- Participante do Grupo de Trabalho, responsável pela criação e elaboração da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – GFIP, com participação ativa em suas diversas versões, da equipe de desenvolvimento do Arquivo Digital da Folha de Pagamento - MANAD e demais Obrigações Tributárias Acessórias, com informações transmitidas aos Órgãos Fiscalizadores, de forma digital
- 3- Especialista em Direito Tributário, Previdenciário e Trabalhista – Recursos Humanos e Pessoal, Normas Aplicadas dos Regimes Previdenciários - Geral e Próprio, Regimes Trabalhistas – Estatutários e Celetistas, Arquivos Digitais de Informações Fiscais/Trabalhista e Controles da Administração Pública e Internos de Gestão, voltados ao planejamento e atendimento fiscal
- 4- Coordenador de diversos Projetos de Gestão Pública, voltada às Obrigações Tributárias, Previdenciárias e Trabalhistas, com implantação de Sistema integrado de informações gerenciais e de controle
- 5- Graduado em Ciências Contábeis

- 6- Autor de Obras no Direito Tributário, Previdenciário, Trabalhista, Público e de Gestão, com registro na Biblioteca Nacional
- 7- Autor de diversos Artigos Tributários e Trabalhistas, publicados nacionalmente em Jornais de grande veiculação, Sites e Portais Tributários
- 8- Instrutor em nível nacional, já tendo treinado mais de 20.000 representantes de empresas/entidades, tanto em eventos abertos como em treinamentos *in company*, com ênfase a diversos Órgãos da Administração Pública em Geral, Poder Judiciário, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Sistema Cooperativista, Agências de Fomento e Fiscalização de Atividade Reguladora e de Contribuições de Terceiros
- 9- Palestrante em Congressos e Encontros Nacionais e Regionais, de Contabilidade e Gestão Tributária – Trabalhista, organizados por Entidades Públicas, Privadas e pelo Sistema Cooperativista (OCB/SESCOOP em Brasília)
- 10- Auditor de Processos Internos e de Sistemas de Gestão, identificando as inconformidades tributárias e trabalhistas, ao cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas
- 11- Assessor de Gestão Empresarial, junto à Administração Pública de diversas Esferas e Poderes, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas e empresas de Tecnologia de Informação – TI, voltado à área tributária – trabalhista, com desenvolvimento de Diagnóstico de Gestão (Mapeamento dos Processos Internos) e elaboração de Documentos de Requisitos aos Desenvolvedores em Tecnologia de Informações, bem como Protótipos de Melhorias, através das Telas dos Sistemas aos Usuários
- 12- Consultor de Conformidade Tributária – Trabalhista – Administrativa – Contábil, na modernização do Setor Público, com desenvolvimento de Projeto Compliance em diversos Entes Públicos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

## INVESTIMENTO

R\$ 2.490,00 (Dois mil quatrocentos e noventa reais) por participante.

### **Este curso inclui:**

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- Material de apoio personalizado (apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download)
- 20 dias de Replay após a sua Realização
- Certificado de Conclusão

## DEMAIS INFORMAÇÕES

A Capacity Treinamentos, através dos treinamentos online, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

### **Características:**

- Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
- Duração do curso: 16 horas
- Emissão do certificado em formato digital.

## REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;

- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone);
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

**Importante:** Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

### **AMBIENTE:**

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

### **ACESSO:**

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

### **METODOLOGIA:**

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

### **CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:**

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 07 (sete) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A Capacity Treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

### **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63
- END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 - Planaltina, Brasília-DF
- CEP: 73.350-301

### **DADOS BANCÁRIOS**

- Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9
- CADASTRADA NO SICAF

### **INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO**

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento

- [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)
- [inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)
- Fone: (61) 3049-3091
- Whatsapp: (61) 98442-1761
- Site: [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)

19 de Janeiro de 2023

