

Formação e Atualização de Pregoeiro, Agentes da Contratação, Comissão da Contratação e Equipe de Apoio

Conforme Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14133/2021) e Instrução Normativa seges nº 73/2022

ONLINE/ AO VIVO

Nos dias 23 a 27 de junho de 2025

Carga Horária: 20h/a 13h30 às 17h30, horário de Brasília

OBJETIVO

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Entender todo o processo licitatório instruído para o pregão eletrônico;
- Compreender as etapas, procedimento e procedimentos do pregão eletrônico;
- Julgar propostas e habilitação da licitação do pregão eletrônico;
- Conhecer as funcionalidades do Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr);
- Conhecer os sistemas IRP (Intenção de Registro de Preços) e SIDEC (Sistema de Divulgação de Compras);
- Operar o Pregão, na forma Eletrônica, no Portal de Compras do Governo Federal (ComprasGovBr), na visão do Pregoeiro e Fornecedor.
- Conhecer a jurisprudência do Tribunal de Contas da União e Orientações Normativas da AGU sobre a modalidade Pregão.

PÚBLICO ALVO

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Instrução de processos de contratação (pregoeiros, agentes da contratação e comissão da contratação)
- b) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- c) Autoridade competente

PROGRAMAÇÃO

1.1. INTRODUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

- 1.1.1. O dever geral de licitar
- 1.1.2. Base legal
- 1.1.3. Princípios
- 1.1.4. Fases
- 1.1.5. Modalidades
- 1.1.6. Novidades da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14133/2021) e Instrução Normativa SEGES nº 73/2022

1.2. PREGÃO

- 1.2.1. Histórico
- 1.2.2. Conceito
- 1.2.3. Benefícios do Pregão
- 1.2.4. Aplicabilidade do pregão



(61)3049-3091
(61)98442-1761



capacity@capacitytreinamentos.com.br
capacity@capacitytreinamentos.com.br



Quadra 03, Conjunto A, Lote 42
Sala 402 - Setor Residencial Leste
Planaltina - Distrito Federal

- 1.2.4.1. Bens e serviços comuns
- 1.2.5. Princípios do pregão
- 1.2.6. Atores
 - 1.2.6.1. Pregoeiro
 - 1.2.6.2. Equipe de apoio
 - 1.2.6.3. Autoridade competente
 - 1.2.6.4. Segregação de função
- 1.2.7. Fases do pregão
- 1.2.8. Noções gerais sobre forma de compra
 - 1.2.8.1. Tradicional
 - 1.2.8.2. Registro de Preços

1.3. FASE INTERNA

- 1.3.1. O pregoeiro e o termo de referência
- 1.3.2. Noções gerais sobre pesquisa de preços
- 1.3.3. Parecer jurídico
- 1.3.4. Edital

1.4. FASE EXTERNA

- 1.4.1. Publicação do edital
 - 1.4.1.1. Prazos
 - 1.4.1.2. Apresentação da proposta
 - 1.4.1.3. Impugnações e esclarecimentos
 - 1.4.1.4. Modificação do edital
 - 1.4.1.5. Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP
- 1.4.2. Sessão Pública
- 1.4.3. Tipo de julgamento
- 1.4.4. Modos de disputa
 - 1.4.4.1. Vantagens e desvantagens dos modos de disputa
- 1.4.5. Intervalo Mínimo
- 1.4.6. Lances
 - 1.4.6.1. Lances intermediários
 - 1.4.6.2. Exclusão de lances
- 1.4.7. Critérios de julgamento.
- 1.4.8. Valor estimado e valor máximo.
- 1.4.9. Sigilo do orçamento.
- 1.4.10. Critérios de desempate
- 1.4.11. Tratamento diferenciado.
- 1.4.12. Margem de Preferência.
- 1.4.13. Conformidade da proposta
 - 1.4.13.1. Amostras
 - 1.4.13.2. Análise de exequibilidade
- 1.4.14. Habilitação
 - 1.4.14.1. Habilitação jurídica
 - 1.4.14.2. Regularidade fiscal e trabalhista
 - 1.4.14.3. Qualificação econômico-financeira
 - 1.4.14.4. Qualificação Técnico-profissional e técnico-operacional
 - 1.4.14.4.1. Exigência de vistoria
 - 1.4.14.5. SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores
 - 1.4.14.6. CEIS/CNEP
 - 1.4.14.7. É possível exigir documentos originais?
 - 1.4.14.8. Principais indícios de fraude em documentação de habilitação

- 1.4.15. Diligência
- 1.4.16. Licitante coelho e o mergulho e preços.
- 1.4.17. Negociação.
- 1.4.18. Desistência da proposta.
- 1.4.19. Desclassificação da proposta
- 1.4.19.1. Princípio do formalismo moderado

1.5. RECURSO

- 1.5.1. Juízo de Admissibilidade
- 1.5.2. Prazos
- 1.5.3. Análise
- 1.5.4. Julgamento
- 1.5.5. Retorno de fase

1.6. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 1.6.1. Adjudicação
- 1.6.2. Homologação
- 1.6.3. Anulação e Revogação

1.7. NOÇÕES GERAIS DE SANÇÕES E SEUS EFEITOS NO PREGÃO

- 1.7.1. Noções gerais
- 1.7.2. Infrações no pregão
- 1.7.3. Abrangência dos efeitos
- 1.7.4. Desconsideração da personalidade jurídica e as ocorrências impeditivas indiretas
- 1.7.5. Procedimento fracassado ou deserto

1.8. PRÁTICA DO PREGÃO ELETRÔNICO NO COMPRASGOVBR

- 1.8.1. Inclusão e divulgação de pregão tradicional
- 1.8.2. Inclusão e divulgação de pregão SRP
- 1.8.3. Cadastro de Dispensa eletrônica
- 1.8.4. Cadastramento de propostas
- 1.8.5. Configuração e operacionalização da sessão pública
- 1.8.6. Aceite e negociação de proposta
- 1.8.7. Comunicação entre pregoeiro/agente da contratação e fornecedor
- 1.8.8. Adjudicação e homologação
- 1.8.9. Retorno de fase

- 1.9. Jurisprudência dos Tribunal de Contas (TCU, TCE's e TCM's) e Orientações Normativas da AGU

METODOLOGIA

- Exposição da legislação sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Exposição da jurisprudência sobre a etapa de planejamento das compras públicas;
- Promover atividades de fixação dirigidas por meio de atividades assíncronas;
- Dirimir dúvidas relacionadas aos requisitos a serem avaliados no planejamento de compras públicas.

FACILITADOR

Ricardo F. Brito: Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Atualmente cedido ao Ministério da Economia para exercer a função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados da Central de Compras. Professor em cursos de especialização em Gestão Pública Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde. Possui experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas Logística na

Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SIASG, ComprasGovBr e DWComprasnet).

INVESTIMENTO

R\$ 2.590,00 (Dois mil quinhentos e noventa reais) por participante.

Este curso inclui:

- Aulas em Ambiente Virtual - 100% Ao Vivo
- Material de apoio personalizado (apostila em arquivo digital e material complementar disponível para download)
- 20 dias de Replay após a sua Realização
- Certificado de Conclusão

DEMAIS INFORMAÇÕES

A Capacity Treinamentos, através dos treinamentos online, proporciona ao cliente a mesma qualidade dos eventos presenciais, com interação entre professor e alunos em tempo real!

Características:

- Aulas em ambiente virtual 100% Ao Vivo interativas.
- Duração do curso: 16 horas
- Emissão do certificado em formato digital.

REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone);
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

AMBIENTE:

Curso ministrado em plataforma de videoconferência, totalmente ao vivo.

ACESSO:

Após a inscrição e confirmação de pagamento o participante receberá e-mail com instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma de videoconferência.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação através de chat e possibilidade de participação ao vivo na transmissão, aulas expositivas e apostila em formato digital.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito. O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 07 (sete) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. A Capacity Treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral). Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
- CNPJ: 18.133.018/0001-27 I.E.: 07.643.346/001-63
- END.: Quadra 03, Conjunto A, Lote 42, Sala 402 - Planaltina, Brasília-DF
- CEP: 73.350-301

DADOS BANCÁRIOS

- Banco do Brasil: Ag: 1230-0 C/C: 125595-9
- CADASTRADA NO SICAF

INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO

- Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento
- capacity@capacitytreinamentos.com.br
- inscricao@capacitytreinamentos.com.br
- Fone: (61) 3049-3091
- Whatsapp: (61) 98442-1761
- Site: www.capacitytreinamentos.com.br